

服务认证收费标准

一、基本原则

1. 收费标准根据具体服务工作内容在合同中约定。
2. 认证审查的工作量（人日数）根据申请认证组织的规模、服务认证领域和场所等按国家相关管理部门有关要求确定。

二、审查时间（人日数）计算方法

1. 服务认证审查人日数与审查范围内的有效人数、审查类型（初审、监督、再认证等）、服务认证领域和场所数量等因素相关。人日数包括审查准备、初次审查和最终报告等时间；不包括路途时间。
2. 对于多服务认证领域结合的审查项目，审查人日数核算按照组织服务系统结合程度和拟派审查组的能力结合程度系数来综合计算总审查人日数。
3. 申请增加服务认证领域审查、扩大/缩小服务认证业务范围审查时，根据实际情况进行人日核算。
4. 如需补充审查或重新审查，相应费用由申请认证组织承担，按实际工作审查人日计算。

三、收费方式

1. 按照双方认证合同/协议约定缴纳认证费用。
2. 认证证书期满进行再认证时，重新签订认证合同并约定费用标准。
3. 由于申请方原因而需增加审查人日时，费用经双方协商后另外支付。

四、声明

1. 本认证收费标准适用于本公司所开展的服务认证收费。
2. 上述收费是 ZJQC 的财务来源，ZJQC 拒收任何可能影响公正性的馈赠或赞助。