

自强不息 厚德载物 行胜于言



北京中经科环质量认证有限公司

BEIJING ZHONGJING QUALITY CERTIFICATION CO., LTD.



2022 年度 社会责任报告

2022 年度社会责任报告

目 录

前 言	1
第一章 认证机构基本情况.....	2
一、公司介绍	2
二、认证业务种类及有效证书.....	6
三、人力资源	9
四、财务状况及财务审计情况.....	9
第二章 社会责任管理制度的建立和实施情况	11
一、社会责任理念	11
二、社会责任管理制度及组织保障.....	11
三、社会责任体系运行和自我改进情况.....	11
四、利益相关方的识别与参与.....	12
第三章 2022 年履行社会责任情况.....	13
一、遵守法律法规，把控认证底线.....	13
二、坚持诚实守信，维护行业信誉.....	14
三、积极应对疫情，确保稳定发展.....	15
四、完善风险机制，持续规范运作.....	15
五、关注客户需求，提升服务水平.....	18
六、跟踪行业动态，注重技术研究.....	22
七、绿色办公，倡导节能	23
八、员工权益	24
九、参与社会公益活动，服务于社会	27
十、总体绩效	29
第四章 结 语	30

前 言

- **时间范围：**本报告时间范围为 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。
- **组织范围：**本报告以“北京中经科环质量认证有限公司”为主体，含下设的分支机构。为便于表达，在报告表述中分别使用“中经科环”、“本机构”、“公司”、“我们”或“ZJQC”。
- **发布周期：**北京中经科环质量认证有限公司社会责任报告为年度报告。
- **编制依据：**本报告参照认监委发布的【2012】52 号《认证机构履行社会责任指导意见》及其附件《认证机构社会责任报告编写提纲指南（试行）》进行编制。
- **数据说明：**本报告所引用数据以 2022 年度数据为主，辅助引用其他年份数据作为参照，来源为公司正式文件、统计报表或其他有关公开资料。由于统计时间节点不同，可能存在出入，所有数据均以上报认监委数据系统的数据为准。
- **郑重承诺：**本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性、完整性负责。
- **报告获取：**本报告以电子版形式发布，可登录中经认证网站获取电子版并进行延伸阅读。

网址：www.zjqc.com

第一章 认证机构基本情况

一、公司介绍

北京中经科环质量认证有限公司（简称 ZJQC）成立于 1999 年，是经国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准、中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认可的第三方认证机构（国家认可注册号 CNAS C044-M），JAS-ANZ 认可注册号 M25610820CB，同时为北京市高新技术企业和中关村高新技术企业。

ZJQC 一直以来，重视公司品牌建设，诚信规范运营，重视认证技术研发，持续跟踪法律法规、行业政策和国际标准发展，积极参与认证认可行业的政策、标准和科研项目研究工作，在管理体系及服务认证领域始终处于前沿位置。二十多年来，ZJQC 始终重视人才队伍建设，建立了一支来自各行业的专家型审核员队伍，他们在质量、环境、职业健康安全、能源、食品安全、危害分析与安全关键控制点、信息安全、信息技术服务、业务连续性、道路交通安全、知识产权管理体系认证和商品售后、物业及清洁服务认证等方面具有深厚的管理理论与丰富实践经验，培养了一批掌握现代企业管理知识与思想、勇于创新、团结实干、追求卓越的管理团队。ZJQC 积累了对各类组织审核和评审的丰富经验，持续为客户提供优质、高效、增值的评价及认证服务，获得了国家相关技术主管部门和社会各界的充分肯定，赢得了客户的广泛信任。

作为中国认证认可协会（CCAA）常务理事单位，ZJQC 严格遵守社会公德、商业道德和行业自律要求，始终奉行“自强不息、厚德载物、行胜于言”的企业信念，坚持以“责任认证、诚信认证”为己任，以“公正、客观、科学、规范、诚信”为行为准则，以“传递信任，服务发展”为使命，通过为客户建立信任、向社会传递信任，共同构筑认证认可诚信体系，铸就中国认证认可事业一流品牌。

质量方针

按照有关国际准则与国际标准，坚持客观、科学、公正的原则，向组织提供全方位、优质与高效的认证服务。

发展目标

以优质高效的服务风范及整体一致的工作水平，赢得社会的广泛信任；
追踪国际标准发展，在认证领域保持前沿，打造一流认证机构。

经营理念

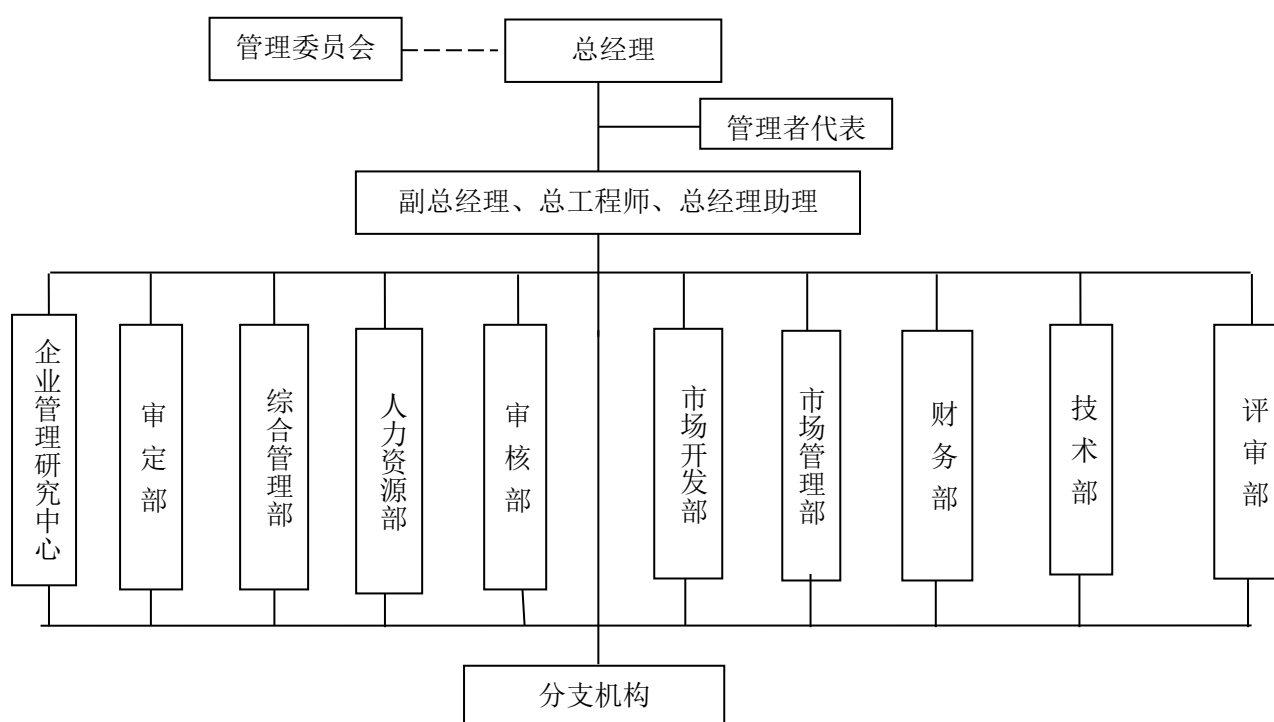
以顾客为中心，以人为本，鼓励创新，为组织提高管理绩效提供增值服务。

企业精神

自强不息 厚德载物 行胜于言

组织机构

公司根据业务发展需要，设立十个职能部门负责认证业务管理，并在全国设立十二家分支机构负责各地业务拓展工作。



公司资质





中关村高新技术企业

企业名称：北京中经科环质量认证有限公司

编号：20222060778601

发证时间：2022年11月10日

有效期：二年



认证机构批准书

批准号：CNCA-R-2002-044

机构名称：北京中经科环质量认证有限公司

住所：北京市西城区月坛北小街4号5号楼1429

法定代表人：艾哲 注册资本：3000万元

统一社会信用代码：91110102700363654F

法人类型：其他有限责任公司

法人分支机构：无

认证业务范围：见附页

颁发日期：2002年12月10日

换发日期：2022年1月17日

有效期至：2024年12月10日

备案信息及年度报告信息请登录 www.cnca.gov.cn 网站查询



中国认证认可协会

CHINA CERTIFICATION AND ACCREDITATION ASSOCIATION

常务理事单位

北京中经科环质量认证有限公司



发证单位：中国认证认可协会

有效时间：2023年1月-2024年1月



二、认证业务种类及有效证书

截至 2022 年底，公司已开展的认证业务种类共 31 项，其中国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准 11 项，认证规则备案 19 项，公司获得中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认可的业务范围共 7 项，基本情况见下表：

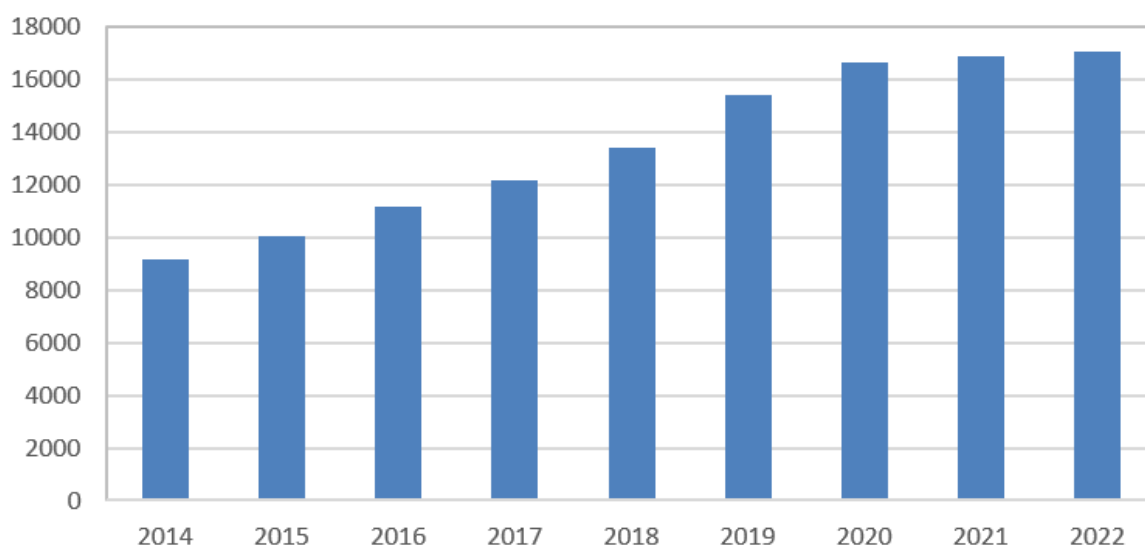
认 监 委 批 准	1	质量管理体系
	2	工程建设施工企业质量管理体系
	3	环境管理体系
	4	职业健康安全管理体系
	5	信息安全管理体
	6	信息技术服务管理体系
	7	能源管理体系
	8	食品安全管理体系
	9	危害分析与关键控制点 HACCP
	10	知识产权管理体系

	11	服务认证（02、09、13、19 大类）
认 监 委 备 案	1	业务连续性管理体系
	2	健康、安全与环境（HSE）管理体系
	3	道路交通安全管理体系
	4	医疗器械质量管理体系
	5	ISO/IEC 27017 云服务信息安全管理体系
	6	ISO/IEC 27701 隐私信息安全管理体系
	7	ISO/IEC 27018 公有云个人信息安全管理体系
	8	ISO/IEC 29151 个人身份信息保护管理体系
	9	企业诚信管理体系
	10	社会责任管理体系
	11	资产管理体系
	12	设施管理体系
	13	合规管理体系
	14	清洁服务认证
	15	物业服务认证
	16	垃圾分类服务能力认证
	17	温室气体排放核查
	18	碳足迹评价
	19	交通运输企业安全生产标准化评价
认 可 委 认 可	1	质量管理体系
	2	工程建设施工企业质量管理体系
	3	环境管理体系
	4	职业健康安全管理体系
	5	信息安全管理体系
	6	信息技术服务管理体系
	7	能源管理体系
JAS-ANZ 认	1	质量管理体系
	2	工程建设施工企业质量管理体系

可	3	环境管理体系
	4	职业健康安全管理体系

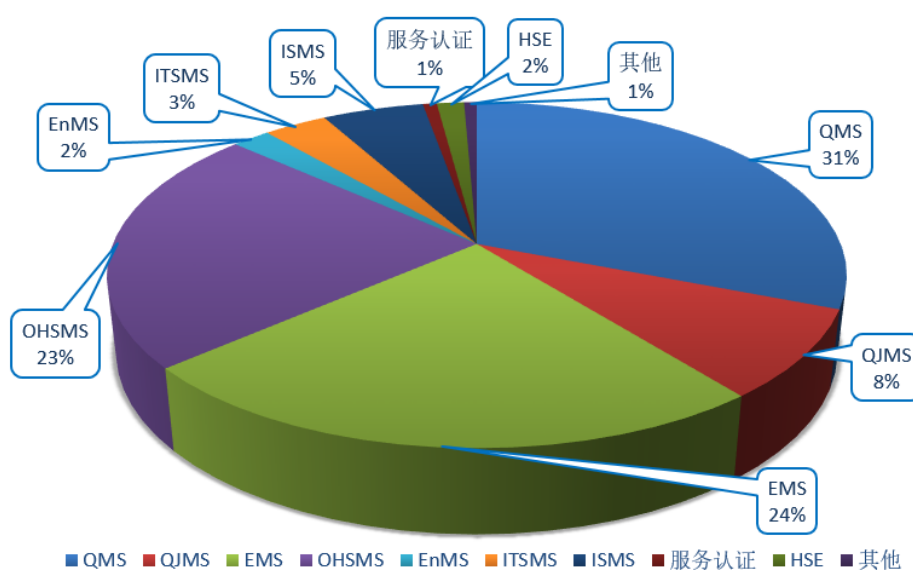
截至 2022 年 12 月 31 日，公司有效认证证书 17025 张，获证组织 7763 家，证书及获证组织数量较上一年度基本保持稳定。2014-2022 年的认证证书增长趋势情况如下图所示：

2014-2022 认证证书增长趋势



2022 年度，各认证领域有效认证证书分布占比情况如下图所示：

各认证领域认证证书分布



三、人力资源

截至 2022 年 12 月 31 日，公司共有审核员 571 名，其中质量、环境、职业健康安全三体系级别审核员达到 285 人。各认证领域审核员数量见下表：

领域 \ 数量	总数	级别	领域 \ 数量	总数	级别
QMS	538	492	知识产权	7	7
EC9000	140	138	业务连续性	18	18
EMS	399	346	道路交通安全	8	8
OHSMS	344	298	资产管理	4	4
EnMS	35	34	设施管理	4	4
ISMS	48	37	合规管理	3	3
ITSMS	34	29	社会责任管理	9	9
FSMS	7	3	温室气体核查	1	1
HACCP	2	2	服务认证	56	55

年富力强、经验丰富及专业的审核员及管理人员队伍，能够满足公司经营发展需要，使公司更好地为客户提供优质的认证服务。

四、财务状况及财务审计情况

公司实施专业化、规范化的财务管理，确保认证机构的公正性及独立性。公司主要经营收入来源于认证服务、培训服务、管理咨询及其他评价服务，收入持续稳定，财务方面不受来自任何方面可能影响认证公正性的压力。2022年4月对认证财务风险进行专项分析评估，公司的财务状况及收入来源未出现不可接受风险，认证机构的公正性没有收到商业、财务及其他方面压力的损害。

公司严格遵守国家税收法律法规及财务会计制度规定，密切关注相关政策法规变化，及时准确完成各项纳税申报、税款缴纳及相关统计工作，按时完成税收完税任务。同时，加强客户服务，及时准确为获证客户提供帮助和出具发票，维护获证客户权益。

公司严格执行财务会计制度，以权责发生制为基础进行会计确认、计量和

报告，并采用借贷记账法记账，进行成本预算分析，为本机构持续发展提供了可靠的财务相关信息。

公司自开业以来，规避风险、把控风险，充分识别认证业务和审核员服务过程可能带来的各类风险。公司设立了风险基金，依据2022年认证风险分析及业务增长预期，进行了认证风险储备金合理性评估，评审结论为本机构具有足够承担认证风险的能力。

公司每年度聘请有资质的会计师事务所对本机构年度的财务报表、高新费用加计扣除及企业所得税汇算清缴进行审计和鉴证。

第二章 社会责任管理制度的建立和实施情况

一、社会责任理念

社会责任是中经科环（ZJQC）企业价值的核心与基础。公司成立以来，始终坚持“以顾客为中心，以人为本，鼓励创新，为组织提高管理绩效提供增值服务”的经营理念，坚持贯彻“自强不息，厚德载物，行胜于言”的企业精神，认真践行“企业履行社会责任，员工履行岗位责任”的庄严承诺。

二、社会责任管理制度及组织保障

根据国家认监委发布的《认证机构履行社会责任指导意见》精神，公司专门建立了履行社会责任制度，纳入有关程序规则中，成立了由总经理任组长，公司其他领导成员、部门经理以及分支机构负责人共同参与的履行社会责任工作小组，全面负责公司履行社会责任各阶段工作的组织领导，并确定了具体的归口实施部门，定期公布履行社会责任情况。

三、社会责任体系运行和自我改进情况

公司将社会责任体系的建立与日常业务的质量管理体系进行融合，2022 年初制定《2022 年各部门指标、重点工作及考核要求》并层层分解，日常通过年度管理委员会会议、管理评审和每月经营例会检查社会责任履职情况，并提出改进建议。

2022 年 2 月 11 日公司组织召开管理评审会议，公司总体质量目标已实现，通过将制定的年度质量目标量化分解到各部门和岗位组织落实，坚持日常监督检查，充分发挥了自我完善、持续改进作用，公司质量管理体系能够正常有效运行，形成 2022 年目标指标及 7 项专项计划，同时发布《北京中经科环质量认证有限公司绩效考核管理办法》。

公司每月由总经理主持召开月度工作例会、经营协调会、技术质量例会以

及述职会，确保管理评审措施的贯彻和落实，效果显著。

四、利益相关方的识别与参与

公司识别的利益相关方主要包括：公正性利益相关方认证机构的客户、获证客户的顾客、行业协会代表、政府监管机构或其他政府部门的代表、非政府组织（包括消费者组织）的代表及员工。

1、公正性利益相关方

公司以组成管理委员会的方式开展有关公司发展和公正性管理等工作，在相关活动开展中能确保向利益相关方征询意见以均衡的、任一方不处于支配地位的方式进行。2022 年度我公司管理委员会成员单位 9 个，每个利益方代表人员 1 人，各利益方均衡。

2022 年 4 月 25 日，公司召开了管理委员会年度会议，参会委员听取并审议了公司 2021 年工作总结和 2022 年工作计划报告，审议了公司 2022 年度公正性和风险审查报告，对公司现已开展的管理体系认证活动的公正性和风险管理情况进行全面审查，未发现违反相关规定的情形，同时公司负责人认真听取各位委员的建议，并针对每一项建议做出回应。

2、员工

2022 年，公司积极履行社会责任，加强员工合法权益的维护。截止 2022 年 12 月 31 日，公司共有管理人员 75 人，劳动合同管理 100% 合规。2022 年，随着新冠疫情在全国持续，公司积极配合防疫，落实疫情管控，同时做好因疫受控或发病员工的工作协调，公司继续投入资金用于购置消毒、清洁用品、口罩、抗疫药品，抗原检测试剂等，疫情期间公司确保足额及时发放审核员的审核费和员工工资，确保每名员工的收入和待遇不降低，采取积极有效措施，缓解员工负面情绪，为员工提供帮助，平稳度过疫情。

第三章 2022 年履行社会责任情况

2022 年，公司遵照国家认监委关于认证机构履行社会责任的总体要求，结合自身社会责任管理制度开展各项工作，现将全年履行社会责任情况报告如下：

一、遵守法律法规，把控认证底线

遵守法律法规是中经科环（ZJQC）经营和管理的基本行为准则，也是中经科环（ZJQC）开展各项认证业务的底线。公司在开展各项认证业务中，自觉遵守各项法律法规要求，规范机构运营管理，自觉接受政府、消费者和社会的监督。作为独立法人组织，公司严格按照《中华人民共和国公司法》及有关法律法规的要求从事经营管理活动，依法缴纳各项税款。

2022 年，公司组织全员对市场监管总局发布的第 28 号《关于在全国范围内推进认证机构资质审批“证照分离”改革》的公告、2022 年 9 月市场总局修订的《认证证书和认证标志管理办法》和《认证及认证培训、咨询人员管理办法》、2022 年 10 月总局联合 9 部委发布的《关于印发〈建立健全碳达峰碳中和标准计量体系实施方案〉的通知》进行了宣贯和落实。

2022 年，针对认监委《关于发布新版〈食品安全管理体系认证实施规则〉和〈危害分析与关键控制点（HACCP）体系认证实施规则〉的公告》，公司修订相关认证实施规则，组织培训，并对转换的有效性进行监督落实，已按要求全部完成转换。

2022 年 10 月认监委发布《关于扩大认证审核签到系统使用范围的通知》，公司已于 2021 年 12 月在所有认证领域严格落实认证人员现场审核网络签到要求，满足了通知要求，日常实施监控，确保有效落实。

2022 年，公司落实市场监管总局办公厅发布《关于开展 2022 年认证从业机构“双随机、一公开”检查的通知》的文件，积极配合完成双随机检查工作，

被抽查项目基本符合检查要求，未发生严重违规情况。

二、坚持诚实守信，维护行业信誉

公司自成立以来，一直秉承“诚实守信经营，提供规范、优质的认证服务，坚持公平竞争，履行社会责任，保障相关方权益，维护行业声誉，持续提高认证服务公信力”的信念，开展各项经营活动。

公司在市场开发和招投标活动中，积极落实中国认证认可协会的《认证机构诚信经营规范》，2022年，公司继续加大认证项目风险控制，提高合同评审的管控水平，确保所有认证项目公正性及转机构项目符合自律规范要求。

公司与所有认证客户签订正式的《认证合同》，在合同履行过程中，严格履行我方合同责任和义务，2022 年未发生合同纠纷。

公司建立了《申诉、投诉和索要信息处理规则》，并以公开文件的形式向社会公开，同时由审核组在审核现场向客户说明申、投诉程序及路径。2022年度公司对获证组织相关方有关认证的反馈意见和信息查询的请求，均按程序以书面的形式100%予以回复。

对客户信息的保密，始终是公司 and 全体人员的承诺，公司通过《员工守则》、《审核人员管理办法》和《审核组工作手册》，建立了认证人员诚实守信的管理制度。公司派出的审核组，在现场审核首末次会议上，均向受审核方进行保密承诺和公正性声明，同时对有保密要求的认证客户现场审核严格执行保密规定。公司信息管理系统对认证客户电子档案，设专人授权管理。2022 年未发生违反保密规定的事件。

公司严格按照中国认证认可协会发布的《认证人员执业信用管理规范》的要求，定期对审核员的执业操守进行评价，并将审核员诚信执业评价的结果录入中国认证认可协会的认证人员执业信用系统。

三、积极应对疫情，确保稳定发展

2022 年，新型冠状病毒肺炎对认证审核工作造成较大不利影响，公司配合防疫形势及要求，尽最大努力，降低疫情对客户认证的负面影响。依据主管部门及认可委相关政策要求，完善《突发事件或特殊情况认证审核方案》，结合客户所在地疫情情况，策划适宜的审核方案，保证疫情形势下各地审核的顺利实施。截止 2022 年底，公司共安排审核企业 7189 家，审核项目 15974 个。疫情期间，对采取文件审核延期及远程审核的项目均策划了后续现场确认审核或审核效果评价，未实施后续确认项目均已策划在 2023 年初完成。

2022 年，在降低新冠疫情不利影响的同时，公司同时规范远程审核要求，加大审核过程监管，对部分远程审核项目，采取审核期间电话跟踪或审核后回访，确认企业运营状态和审核情况是否正常。2022 年，公司管理人员同步抽查远程审核首末次会，发现不规范项目及时补充提交异常说明材料。

面对疫情，公司上下一心，坚守行胜于言的理念，不忘顾客为本的初心，本着对所有认证客户负责的态度，表现出强大的凝聚力和快速反应能力，坚持以实际行动践行企业社会责任，和所有客户一起，直面挑战，同舟共济，共度难关。

四、完善风险机制，持续规范运作

2022 年，公司继续坚持客观、科学、公正的原则，按照认证认可法律法规和认可规范的有关要求对机构内部实施规范运作管理，为向客户提供更加规范、优质、高效的认证服务提供有力保障。

1、完善风险防范机制

2022 年，公司根据国家认证认可要求及公司的《认证风险和责任管理程序》，对认证风险进行持续管控。2022 年 4 月 25 日，针对公司现已开展的管理体系认

证活动的公正性和风险管理情况进行全面审查，未发现违反相关规定的情形；2022 年公司制定风险监控计划，技术委员会按照年初计划按月实施风险检查，形成风险监控报告 11 份；2022 年，公司扩大审核员监控范围，调整审核员监控方式，及时处置审核员问题，年内形成审核员监控报告 12 份。公司于 2022 年 8 月 17 日组织专项风险技术专题会、2022 年 10 月 21 日邀请律师介绍行业风险并进行风险分析，并在两次会议基础上形成了《2023 年风险分析报告》，根据外部信息变化及分析结果对部分措施进行了变更，确保公司能对可能存在的风险进行有效管控，无风险残留。

2022 年度公司结合行业法规、规范性管理文件的变化，以及内部审核和外部评审中发现的问题，不断完善公司体系文件和风险防范机制，制修订体系文件 136 版次，其中质量手册 1 次、公开文件 7 次、程序文件 17 次、程序规则 23 次、技术文件 5 次、专项方案 3 次、记录 87 次。

2022 年 10 月 11-15 日，公司对总部进行了年度内审，涉及公司所有认证领域，覆盖了公司领导层和相关部门；2022 年 9-10 月份，对 12 家分支机构进行了内审，公司克服疫情影响，采取了现场和远程审核结合方式。本年度内部审核出具书面不合格报告 3 份，提出问题和改进意见 10 余项，针对内审中提出的问题和不符合，相关部门均进行了整改落实，为改进管理，发挥了重要作用。

2、加强认证过程管理

2022 年，8 家分公司和 4 家办事处遵守公司的各项管理要求，未出现违规行为。分支机构的整体业绩得到稳步提升，部分分支机构在新品领域取得了较好的业绩。



2022 年度分支机构工作会议（网络和线下结合）

2022 年，在认证流程的各环节，持续对受审核方的遵守法规、负面信息等情况进行核查和确认；要求认证申请方如实填报以往的认证情况、咨询机构和人员情况、发生违法违规情况；2022 年加强对获证组织排污许可证的管理，在受理、审核及认证决定过程进行把控。

公司一直以认证风险作为底线，注重认证公正性和客观性的把关。2022 年，公司继续提升规范性审议的工作质量，提升规范审议人员监控能力，对认证决定的准确和有效性进行监督检查，及时处置认证决定中发现的管理问题，处置因法规要求未按期关闭的项目。

3、加强审核员队伍建设

2022 年，公司继续把审核员管理和队伍建设作为年度工作的重中之重。

一是积极稳妥建设专职审核员队伍。根据公司业务发展的需要，2022 年，公司新吸纳审核员 17 名，其中聘任专职审核员 11 名。2022 年度，审核员合同续签率达到 96%，签约程序 100%符合要求，在专职审核员聘用环节，公司严把入门关，充分做好信息调查、资料评价和面试沟通，2022 年公司专职审核员资格再注册及年度确认完成率分别达到 100%；公司审核员继续教育完成率达到 81%，

注册情况良好，未发生审核员资格延误或作废情况。

二是制定审核员发展计划，拓宽审核员资格。2022 年，公司继续加大审核员培养，审核人员培养计划完成率 100%。年度入职审核员全部完成初始评价后使用，全年初始能力评价率 100%，继续提升审核员多体系程度，现有审核资源基本满足审核需要。

三是制定审核员培训计划，加大培训力度。本年度公司继续利用网络开展线上培训，全年共组织完成集中培训 14 次，单独交流培训 4 次，培训计划完成率 100%。2022 年 3 月，公司采取线上直播，远程召开审核员年度工作会议，参会审核员达到 400 人次。2022 年公司通过网络形式组织审核员信息沟通会 4 次，取得了较好效果。



2022 年年度审核员工作会议（网络和线下结合）

四是完善审核员能力评价体系，充分扩展现有审核员专业能力。2022 年，公司根据不同区域项目对审核员专业的需求，完善能力评价准则，主动与审核员沟通确认，为公司业务发展提供了有力的资源保障。

五是严格实施审核员管理办法，规范审核员使用，有效监控审核员状态。在疫情的不利影响下，公司克服审核项目取消、临时调整较多等困难，努力确

保审核项目正常推进，保证审核员的正常工作量。2022 年公司每月对拟监控审核员进行回访，及时收集审核组及客户意见，与反馈有问题的审核员及时沟通并提出要求，按月出具审核员监控报告。2022 年公司每月对审核员出勤打卡 100% 实施监控，并对远程审核认证到签到、技术专家进组情况进行检查，对远程审核项目进行回访，按月出具审核员监控报告，在有效管理下，年内审核员未发生违规违纪行为。

五、关注客户需求，提升服务水平

公司在坚持“遵守法律、诚实守信、规范运作”经营和管理的基本原则基础上，凭借优质高效的服务品质以及整体一致的工作水平，赢得了社会的广泛信任。利用自身的优势与经验，为客户提供了更有价值的服务，不断提升公司的整体服务水平。

1、强化新增业务拓展，满足各类客户需求

2022 年公司继续加大新产品力度，促进新产品尽快实现市场的有效转化。2022 年，公司获得认监委批准的知识产权管理体系认证资格后，针对知识产权管理体系领域持续开发，全年受理知识产权管理体系客户 58 家，已发证 56 张。公司按照新产品专项计划组织实施，完成服务认证（物业、清洁、生活垃圾分类服务）、社会责任管理体系、合规管理体系、资产管理体系等新业务领域的开发。同时，公司结合标准制定和市场需求，年中启动开发设施管理体系并已发证。2022 年度新产品现均完成了技术准备工作，并组织了验收，公司总结本年度新产品开发的经验及问题，制定措施持续推进新产品开发和转化的流程及效果。



第三届中国设施管理行业峰会上，公司为大众总部颁发设施管理体系认证证书

2022 年公司制定低碳/绿色产品扩展计划，积极策划和实施准备工作，遴选符合条件的审核及管理人员。2022 年 7 月，在北京组织了温室气体审查员基础课程培训，公司同时在认监委备案注册温室气体核查和碳足迹评价规则，开展碳核查和碳足迹评价。



2022 年 7 月，公司在北京组织了温室气体审查员基础课程培训

2022 年，公司在交通行业安全生产标准化评价工作基础上，通过自主开发和转化形成认证产品，制定了《交通运输企业安全生产标准化评价认证规则》，

并进行了备案，为公司在地铁、公交等交通行业开展安全生产标准化评价，开辟了新的渠道。

2、加强客户服务，体现认证的社会价值

2022 年，为了提升服务意识，提高一站式服务能力，改善客户的服务体验，公司整合客服职能，设置客服主管岗，客户在认证流程中与公司的所有联络环节集中在客服岗位，在增强客户管理力度同时，也提升了客服人员与客户沟通的稳定性。同时单独设立合同评审部门，由公司技术委员会直接分管，进一步促进认证风险的把控。

2022 年，公司继续提升客户服务水平，确保证书保持率，按季度完善大客户档案，收集获证客户的组织机构变化、认证费用变更、认证培训需求、未保持认证资格原因分析等信息，采取走访、回访、审核交流等方式，与大客户实现面对面沟通。2022 年，公司加大新品研发和推广力度，组织市场人员全程参与，在新品技术准备环节输入推广资料，通过各分支机构、网络等渠道进行广泛宣传。



2022 年年度公司对部分获证组织服务和走访现场

2022 年公司继续大力参与认证助推小微企业质量提升活动。公司承担认监委运输和仓储行业小微企业质量提升活动，完成《运输和仓储企业 核心过程质量管理控制指南》的视频培训课件的录制，在“百万企业全面质量管理培训平台”发布，供在线学习；公司申报天津小微企业质量提升项目，组织两家质量提升项目的实施，两家企业案例均入选天津市“2022 年小微企业质量管理体系认证提升”十大优秀案例。



六、跟踪行业动态，注重技术研究

2022 年，公司在技术和科研管理上继续稳步推进，为认证管理、审核服务及新产品开发提供了重要支持，公司修订排污许可和环境监测管理要求，提高合规管控力度。2022 年公司组织良好案例及技术论文交流活动，共征集 73 份审核案例及 44 篇技术论文，并推荐 10 份良好案例和 5 份认证技术参与 CCAA 交流评议，最终公司共 2 份案例和 3 篇论文入选 CCAA 优秀案例和论文。



2022 年 7 月 12-14 日，公司参加 CCAA 贵阳认证技术提升周活动

公司自 2021 年成立技术委员会办公室，2022 年根据岗位职责划分组织落实《技术委员会程序规则》中规定的事项，包括新产品参与及推进、技术研究、日常技术支持、认证决定、风险监控等，并参与为审核员和客户培训 5 次，发挥了技委会技术引导、技术支持和技术把关的作用。

2022 年公司承担认证认可协会《非开挖施工服务评价规范》团体标准项目，成立项目组，邀请参与单位，制定任务书及预算，组织启动会，经过初稿起草、各阶段评审建议和意见收集、内部评审会议、编制说明编写，最终形成标准送审稿，并向 CCAA 送审。

2022 年公司作为 CCAA 服务标准分委员会副主任委员单位，积极组织团体标准的立项和验收工作，受到 CCAA 的认可。



2022 年 8 月 24 日《非开挖施工 服务规范》标准评审会在京召开

七、绿色办公，倡导节能

2022 年，公司持续提升绿色办公、节能减排等工作。中经科环作为一家开展环境管理体系、能源管理体系认证的机构，加大对认证活动的把控力度，通过实施科学有效的认证审核，帮助组织加强对重要环境因素、主要能源使用和消耗的控制，提高认证组织环境绩效和能源绩效。同时，公司加大管控力度和

环保节能方面的投入，并取得了良好的成效，主要表现在以下方面：

1、实现绿色办公

公司严格内部行政管理，倡导绿色办公。保证日常所需前提下，从点滴推动公司内部节能减排，将节能环保要求纳入日常行政办公制度，并在广泛倡导同时有法可依的实施管理。公司在推行认证信息系统的应用基础上，针对行政办公，全面采用企业微信实现无纸化办公，倡导节水节电，强化全员节能意识。

2、加强信息化建设

2022 年公司继续加大信息化建设，提升内部管理信息化程度，不断完善企业微信功能，增加企业微信在各环节的应用，实现日常办公网络化管理，保证了疫情期间，各业务活动的流转及审批。2022 年，公司信息化团队继续开发、构建新认证业务管理系统，通过新系统的搭建，最大限度为公司业务流程的高效运作、风险监控和智能纠偏服务。2022 年，公司积极应用网站、微信公共号等媒介发布业务动态和行业资讯。通过各渠道的信息发布，及时向内外部展示公司的运营现状和发展趋势，保证的公司现有网络媒介的常态活跃度。

3、倡导绿色办会

公司鼓励全体员工积极响应首都“畅通北京，绿色出行”的号召，积极践行“绿色出行文明交通从我做起”，在公司组织的各类会议和培训活动中，积极推行绿色办会理念，会议资料通过电子文件的形式向与会代表发放。2022 年为了疫情防控需要，公司通过网络形式，举办各类培训和会议近百次。

八、员工权益

员工是公司最重要和最宝贵的资源。公司成立以来，始终关注员工权益维护和员工职业生涯发展，始终把员工的成长与公司战略规划同步策划并实施，

让广大员工享受公司发展和改革的成果。同时，公司积淀了深厚的企业文化，“自强不息、厚德载物、行胜于言”的企业精神深入人心，为员工的工作行为及职业发展提供了有力指导，创造了良好的内外环境。

1、严格遵守相关法律法规要求，维护员工合法权益

按照劳动合同法等各项法律法规要求，制定公司人员管理规程，将所有聘用人员纳入劳动合同管理，依法按程序办理入职、合同签订、转正、续签、离职、退休等手续，合同履约率 100%，退休返聘人员全部签订劳务协议，2022 年公司未发生因疫情原因裁减员工的情况。公司严格依照国家要求按时发放所有员工工资并缴纳各项社保，严格执行国家法律法规规定，规范运作，尊重员工的个人意愿，倾听员工的合理诉求，在劳动关系管理中做到和员工充分沟通，全年未出现任何形式的劳动纠纷。

2、重视人员的引进和培养，强化培训教育

公司人员招聘本着公平、开放的原则，广泛面向社会招聘人才。年初制定切实可行的培养招聘计划，严格执行初选、初评、复试程序。2022 年，公司员工入职培训按要求实现 100%覆盖，在疫情影响下，为减少聚集，降低人员密度，内部培训增加了线上培训的频次，同时购置线上课程，共组织集中培训 21 次。



2022 年度公司组织员工培训部分实施现场照片

3、健全员工福利和休假制度，增强员工满意程度

公司从依法休假、例行体检、配备运动器材、年节福利、集体旅游、伤病慰问等方面，体现公司人文关怀，保障员工福利。

公司为员工及审核员投保意外伤害保险，进一步保证员工权益。公司在伤病慰问工作中，及时了解员工状况，帮助员工解决困难，对发生病患的员工进行探望，协助解决生活困难，增加员工的凝聚力和对公司的归属认同感。公司依照国家关于女职工劳动保护的相关规定，对在岗女职工给予充分关怀，并通过妇女节休假、劳动保护、带薪产检、产假、哺乳期照顾等形式，在日常管理中体现。

2022 年，公司克服疫情不利影响，保证员工福利。日常坚持按月为所有管理人员发放生日蛋糕卡；利用传统节日契机，物色彰显节日氛围，实用性强的节日礼品，为员工发放；根据不同年龄段员工的情况，定制体检套餐，组织员工进行年度体检。日常为员工提供防疫物资增强劳动保护，对伤病员工加强人文关怀及慰问。通过不同的福利形式，持续向员工传递公司的集体温暖和关怀。

4、健全人员录用晋级和收入分配制度，创造良性的人才培养环境

公司自人员招聘之初，采取公平、客观、透明的原则录用人才，以岗位和人员能力的匹配为出发点，平等对待所有员工，杜绝因性别、地域等任何因素造成的一切形式的歧视。

公司每年根据岗位述职结果，在征求各方意见的基础上，根据本人工作表现和用人需求，及时调整员工的岗位等级和职别，做到人尽其才，能者上庸者下。2022 年度公司继续施行并完善各主要认证流程绩效考核制度，在运行中随公司经营变化不断调整各绩效岗位工作分配。在提高效率，广泛调动员工积极性的同时，保证客观、公平。公司为配合绩效考核，每月对各绩效岗位的指标

完成情况进行统计、复核，定期形成绩效考核报告，确保工作顺利开展，工作目标如期推进。

5、营造良好办公环境，确保员工身心健康

良好的办公环境是保障员工身心健康的重要条件之一，公司一直致力于对办公环境的持续改善。2022 年，克服持续频发的新冠疫情困扰，公司在继续改善办公环境的基础上，投入一定资金用于疫情防控。除购置消毒、清洁、防护类公用耗材外，以实际行动，配合采取积极有效措施，落实防疫政策，全力阻断疫情传染风险。

同时，公司注重企业文化建设，通过文化墙、网站及微信公众号对公司的业务发展进程进行宣传报道，提升企业形象。日常通过网络教学、专项培训、集体学习、员工自学等方式，提升员工素质，加强了员工的团队意识。

九、参与社会公益活动，服务于社会

2022 年度，公司紧跟党的方针政策，加强员工思想教育，积极参与社会公益事业和社区建设，服务客户的同时，力所能及的回馈客户与社会。

1、积极参与党建活动

2022 年度，公司紧跟党的方针政策，加强员工思想教育，积极参与社会公益事业和社区建设，服务客户的同时，力所能及地回馈客户与社会。公司党支部自行组织并积极响应、参与上级党组织各项活动，加强内部党员的党史学习教育，提高大家的党性认识，并以此密切与上级党委联系，加深与周边兄弟单位和社区的交流和学习。通过志愿捐献、支农助农、组织观影、参观学习、观看“党支部云课堂”、观看“二十大”直播、学习“二十大”精神和党代会精神等活动，有效推进了基层党建工作。2022 年，公司党支部组织、参加上级党委组织的各类活动、学习等 13 次；向支部党员发放学习资料等 8 册。



2022 年度公司组织支部党员参加各线上线上活动、学习部分照片

2、积极组织各类公益活动

公司在发展自身业务的同时，时刻不忘肩负的社会责任，常年坚持贫困地区公益项目，与捐献当地的公益组织保持了长期联系，成为中经科环投身社会公益，履行社会责任的固定举措之一。2022 年 9 月，由公司党支部发起，员工自愿参与的支农助农活动，以向农户采购果品的方式，累计支付 6000 元。10 月至 11 月，公司党支部面向全体管理人员开展“衣旧暖心，聚爱情真”衣物捐赠活动。得到各部门员工踊跃参与，累计捐献包括棉衣、羽绒服等各季节衣物在内的物品等 300 余件，送发四川、重庆等地贫困山区。此间，公司克服了疫情造成的不利影响，历时近两个月解决物流运输困难问题，完成了物资的邮寄、送达。12 月，公司出面，通过联系产地农户，购买农产品的方式支农助农。一年来，公司以对口帮扶、物资捐献、公益扶贫等形式开展的志愿帮扶，累计折合资金投入超过 35000 元。



2022 年度公司组织“衣旧暖心，聚爱情真”衣物捐赠活动

十、总体绩效

2022 年，公司在全面落实社会责任管理制度、履行社会责任的同时，在经营和管理上也得到了一定的发展，基本实现了年度既定的各项目标、指标。公司在行政稽查和检查、外部评审中未出现违反《认证认可条例》、《认证机构管理办法》、认可规范和中国认证认可协会自律规范的重大问题，公司认证等业务总体运行稳健。公司在遵守法律法规、规范运作、加强认证风险管控、审核人员服务能力建设、认证管理团队建设、保障员工合法权益、服务获证组织和社会等方面继续稳步提升。

第四章 结 语

认证机构建立和实施社会责任管理体系是一项长期性的工作。我们相信，在市场监管总局及上级单位的引领和指导下，我们将继续深入研究认证机构履行社会责任的内涵，将社会责任与认证业务更加紧密结合，将“诚信认证”、“责任认证”、“传递信任”作为指导公司各项业务的出发点和落脚点，不断完善公司履行社会责任的各项工作。

2023 年履行社会责任工作展望

2023 年，我们将继续强化管理，将社会责任管理视为落实企业发展战略、践行核心价值的内在要求，强化公司战略、经营、企业文化三个层面的融合，不断推动机构的健康可持续发展，2023 年度我们将计划重点开展以下工作：

- 1、加强认证风险控制，提高规范运营的意识，对认证环节和审核员行为规范进行全面监督，严格落实控制措施；
- 2、加大新产品开发力度，紧跟国家绿色低碳的发展趋势，提高新产品开发的灵活性和效率，丰富公司产品类型，增强为认证客户服务能力；
- 3、持续加强审核人员队伍建设，加强审核员行为规范监督和审核人员引进力度，提升审核人员能力和风险意识；
- 4、持续推进客户的一站式服务模式，做到专人负责，为客户提供专门的接口和一人全链条服务，提高认证客户的服务体验；
- 5、提升工作效率和工作质量，全面提升信息系统，强化绩效考核，推进企业文化建设，提升团队凝聚力。

意见反馈

2023 年，我们将继续在“履行社会责任”的路上前行！同时我们殷切地期望得到社会各界有关我们社会责任建设方面的意见和建议，您的建议和意见将有助于我们更好的履行社会责任和完善社会责任管理体系，请您在百忙中对我们编制的社会责任报告和社会责任履行情况做出评价，您反馈的意见可以根据您的要求得到保密。

意见反馈表：

1、 您认为报告信息披露的质量如何？

☐ 很好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 较差

2、 您对报告的哪部分信息比较感兴趣：

3、 您对报告的整体评价？

☐ 很好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 较差

4、 您对我们改进履行社会责任的建议和意见？

注：您反馈的意见是否需要保密：☐是 ☐否

您的联系信息：

姓名：

所属行业：

联系电话：

通信地址：

电子邮箱：



北京中经科环质量认证有限公司

BEIJING ZHONGJING QUALITY CERTIFICATION CO., LTD



地址：北京市海淀区三里河路7号新疆大厦B座7层

邮编：100044

电话：010-68316666

传真：010-68359004

网址：www.zjqc.com

E-mail：zjqc@zjqc.com